

各 位

2025年7月

公益社団法人 博多法人会
研修委員会

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-6-24
筑前織物ビル2F
TEL:411-2789・FAX:411-2780

若手社員対象

「報告・連絡・相談は上司・同僚・取引先・お客様の人間関係を繋ぐ」実務研修会

理論と共に「気づき」を促す体験型のゲームやロールプレイを取り入れ
より分かりやすく「やればできる」を体験して頂きます。

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。

このたび、下記要項で、若手社員を対象に「報告・連絡・相談」の研修を実施致します。

インターネットやSNSの発達により、私達は多くの情報に触れています。しかしその情報は、不必要な情報、誤った情報も含まれています。

Z世代の若手社員はSNSやスマホを生活の軸として使いこなし、「人との繋がり」はSNS」という感覚を持っています。

この時代背景を考慮した上での報告・連絡・相談の役割は

- ①上司と部下の信頼関係強化
 - ②上司と部下の正しい情報共有
 - ③上司とのふれあいの中で、部下の承認欲求や所属欲求を満たす
 - ④仕事のモチベーションアップ
- などのメリットが考えられます。

報告・連絡・相談の重要性和必要性を座学だけではなく、ゲームを取り入れ実感できるカリキュラムとして学んで頂きます。

貴社の組織力強化にぜひご活用頂きたくご案内申し上げます。

敬具

〈開 催 要 項〉

1. 開 催 日：2025年10月17日（金）、21日（火） 9：30～16：30
(2日間のうちのいずれか希望の日1日をお選びください)
2. 定 員：各日ともに30名
3. 会 場：10月17日：福岡県中小企業振興センター 3階会議室（博多区吉塚本町9-15・TEL622-0011）
10月21日：アクロス福岡 7階大会議室（中央区天神1-1-1・TEL725-9113）
4. 講 師：（有）秋月オフィス 野元 朋子 氏
5. 受 講 料：一名につき 会員 3,000円（昼食含む）
一 般 5,000円（昼食含む）
6. 申 込 方 法：下記「申込票」を郵送またはFAXにて博多法人会までご返信ください。
7. 申込締切日：2025年10月3日（金）（※各日定員になり次第締め切らせて頂きます。）
8. 備 考：(1) 募集人員が限定されていますので、早めにお申込みください。
(2) 当日は筆記用具をご持参ください。

※研修内容等については、裏面をご参照ください。

（講 師） 野元 朋子 氏（有限会社 秋月オフィス アソシエイト講師）
コミュニケーションを核としたマナー研修、5S研修、報告・連絡・相談研修、
ヒューマンエラー研修、在庫管理研修、ユニバーサル研修等を実施。
実 績：JR九州、福岡市営地下鉄、厚労省、国交省、大分銀行、ゆめタウン 他
資格等：（一社）公開経営指導協会 サービスケアアテンダント講師、
（一社）日本産業カウンセラー協会 産業カウンセラー 他

〈 研 修 内 容 〉

	報告・連絡・相談カリキュラム	スタイル
09:30	1. オリエンテーションで研修の連絡・注意事項を確認する 2. 自己紹介で自己開示をする 3. 報告・連絡・相談の必要性を理解する 4. 仕事の始まりは指示・命令から始まることを知る 5. 報告・連絡・相談の意味を考える 6. 情報の共有化の三つの深度を確認する	参加型 講義
10:20	休憩	
10:30	7. コミュニケーションゲームで報告・連絡・相談を体感する ①思い込みや先入観、都合の良い解釈に気づく ②初回ゲーム⇒作戦会議⇒再度ゲームの順で挑戦する	参加型
11:20	休憩	
11:30	8. コミュニケーションゲームの振り返りを討議する ①ゲームの反省とその対応を考える ②報告・連絡・相談の重要性を考える 個人⇒チームの順で考え、発表する 9. 報告・連絡・相談のルールを確認する 10. 報告・連絡・相談のチェックシートで自己チェックする 11. 報告・連絡・相談の具体的事例で失敗と反省をイメージする	講義 参加型
12:30	昼休憩	
13:30	12. 報告・連絡・相談のコミュニケーションのスキルを磨く ①敬語遣い・クッション言葉・婉曲語法・依頼形のスキルは コミュニケーションをスムーズにする ②ミスやトラブルが生じるあいまいな言葉癖に気づく	講義
14:20	休憩	
14:30	13. 分かりやすい報告・連絡・相談の仕方を考える 14. 言葉以外のコミュニケーションで分かりやすい伝え方を学ぶ 15. ロールプレイで実践練習をする 事例に基づき考え演技する	講義 参加型
15:20	休憩	
15:30	16. 上司へ「報告・連絡・相談研修」の報告書作成をする ①考える ②検討・下書きをする ③清書をする	参加型
16:30	17. 研修内容を振り返る ①報告・連絡・相談で育つ「社会人基礎力」を学ぶ ②仕事・人生の結果は「考え方」で決まることを知る	講義

----- 以下申し込み票 -----

若手社員対象

「報告・連絡・相談は上司・同僚・取引先・お客様の人間関係を繋ぐ」実務研修会
参加申込票

受講料 円 (人)

所在地 〒

会社名

T E L :

F A X :

担当者名 :

(ふりがな) 参加者氏名	年 齢	受講 希望日