

各 位

公益社団法人 博多法人会
研修委員会〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-6-24
筑前織物ビル2F
TEL:411-2789・FAX:411-2780

経営者・管理者のための「職場の指示・命令・報告・連絡・相談」実務セミナー

的確な「指示・命令」と「報告・連絡・相談」

3ステップで実践! 参加型で体験 ⇨ 講義で理解 ⇨ 自己を振り返って実践

拝啓 御社ご清祥のこととお喜び申し上げます。さて、このたび下記要項で経営者や管理職を対象とした「職場の指示・命令・報告・連絡・相談」セミナーを開催いたします。

人手不足の状況は変わらず、企業を取り巻く環境は日々変化しています。どの企業も給与や勤務体制の見直し、AI活用などに取り組んでいる毎日と存じます。

課題は、入社した若手社員のエンゲージメント（仕事への熱意や組織への貢献意識）を高められないことです。リベンジ退職という言葉に象徴される、雇用する立場と雇用される立場の溝が深まっているようにも思えます。

業務を進める「職場の指示・命令」「報告・連絡・相談」を見直し、若手社員との信頼関係の構築に一步踏み出しませんか。

管理職のリスキング（学び直し）として、ご案内申し上げます。

敬 具

Z世代の退職理由（28歳まで）

- | | |
|---------------|-----------------------|
| 1・人間関係のストレス | 2・成長実感が持てない、キャリアが描けない |
| 3・労働時間や待遇への不満 | 4・企業理念、社風に合わない |

〈開 催 要 項〉

1. 開 催 日：2025年10月22日（水）、29日（水） 13:00～17:00
2. 定 員：30名 ※部下をお持ちの方を対象とします。
3. 会 場：福岡県中小企業振興センター 3階 会議室（博多区吉塚本町9-15・TEL622-0011）
4. 講 師：（有）秋月オフィス 秋月 枝利子 氏
5. 受 講 料：一名につき 会員 3,000円
一般 5,000円
6. 申 込 方 法：下記「申込票」を郵送またはFAXにて博多法人会までご返信ください。
7. 申込締切日：2025年10月15日（水）（※各日定員になり次第締め切らせて頂きます。）
8. 備 考：（1）募集人員が限定されていますので、早めにお申込みください。
（2）当日は筆記用具をご持参ください。

※研修内容および申し込み票等については、裏面をご参照ください。

（講 師） 秋月 枝利子 氏（有限会社 秋月オフィス 代表取締役）

略 歴：人材派遣業、イベント運営、社員教育等の会社要職を経て独立。

実績も幅広く、各種団体等の講師、電話対応コンクール審査員なども務める。

実 績：JR九州、九州電力、NTT西日本、大分銀行、ゆめタウン 他

資格等：（一社）公開経営指導協会 ユニバーサルサービス試験委員及び講師、

（一社）日本産業訓練協会 専任講師、（公財）日本電信電話ユーザー協会講師 他

著 書：「元気になるコミュニケーション術」（海鳥社）、

（一社）公開経営指導協会講座テキスト 他

〈研 修 内 容〉

	テーマとカリキュラム	スタイル
13:00	1. 不測の事態における経営者・管理者の役割 ① セミナーの目的確認 ② 役割ゲームで管理職・中間管理職・若手社員の立場の体感 ③ 1回目のゲーム、作戦会議を経て、2回目に挑戦 ④ 指示・命令、報告・連絡・相談の落とし穴に気づく	講義 参加型
14:20	休憩	
14:30	2. 部下が上司に求めるコミュニケーション ① 現代の若者心理と部下が求める指示・命令 ② 6W3Hを使って、コミュニケーションを確実にする	講義 参加型
14:50	3. 管理職としての振り返り ① EQテストで自己分析、仕事で自己育成 ② 部下との関りをチェック、グループで共有 ③ 文化人類学者になって、真実を見極めるワークに挑戦	
15:30	休憩	
15:40	4. 部下とのより良い関係を築く ① 管理職に必要な二つの要素 ② 信頼できる上司の行動 ③ 部下を育てる安心・安全な環境のワーク	講義 参加型
16:00	5. 管理職に必要な思考と心構え ① 目的思考 ② プラス思考、積極的情緒 ③ 柔軟な捉え方 ④ 職責を果たす覚悟 ⑤ 心身の自己管理	
16:30	休憩	
16:35	5. まとめ、気づきのコミットメント ① ジョハリの窓で見えない自分に気づく ② グループで気づきの共有とコミットメント	講義 参加型
17:00	終了	

----- 以下申し込み票 -----

管理者・経営者のための

「職場の指示・命令・報告・連絡・相談」実務セミナー 参加申込票

所在地〒	受講料	円 (人)
会社名	(ふりがな) 参加者氏名	年齢
TEL:		受講希望日
FAX:		
担当者名:		