

各位

公益社団法人 博多法人会
研修委員会〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-6-24
筑前織物ビル2F
TEL:411-2789・FAX:411-2780

経営者・管理者のための「職場の指示・命令・報告・連絡・相談」実務セミナー

的確な「指示・命令」と「報告・連絡・相談」

3ステップで実践! 参加型で体験 ⇨ 講義で理解 ⇨ 自己を振り返って実践

拝啓 コロナの規制も緩和され、御社ご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび下記要項で経営者や管理職を対象とした「職場の指示・命令・報告・連絡・相談」セミナーを開催いたします。

パンデミックの最中「働き方改革」は一気に進みましたが、人手不足などの課題が残りました。

今、組織には生産性向上のためのコミュニケーション改革が求められています。組織が生産性を上げるには、

① 受け身の傾向とコミュニケーションに若手意識を持つ若手社員を「雇用」し

② 会社の理念と目指すGoleを伝え

③ 自分事として受け止め、組織全体で実行する ことが必須です。

そのためには、経営者や管理職の的確な指示・命令と報告・連絡・相談が必要不可欠です。

パンデミック後の変化は劇的といわれています。これからの変化に備え、異なる立場で多様な考えと価値観を持つスタッフと力を合わせ、生産性を上げる「職場の指示・命令・報告・連絡・相談」セミナーにご参加くださいますようお願い申し上げます。

敬具

〈開催要項〉

- 開催日：2023年10月24日（火）13:00～17:00
- 定員：各日ともに40名 ※部下をお持ちの方を対象とします。
- 会場：福岡県中小企業振興センター 3階 会議室（博多区吉塚本町9-15・TEL622-0011）
- 講師：（有）秋月オフィス 秋月 枝利子氏
- 受講料：一名につき 会員 3,000円
一般 5,000円
- 申込方法：下記「申込票」を郵送またはFAXにて博多法人会までご返信ください。
- 申込締切日：2023年10月17日（火）（※各日定員になり次第締め切らせて頂きます。）
- 備考：(1) 募集人員が限定されていますので、早めにお申込みください。
(2) 当日は筆記用具をご持参ください。

※研修内容等については、裏面をご参照ください。

※受講料は事前払込みです。受講票送付の際に合わせてご案内いたします。

----- 以下申し込み票 -----

管理者・経営者のための

「職場の指示・命令・報告・連絡・相談」実務セミナー 参加申込票

参加希望日： 月 日（ ）

所在地

受講料

円（人）

会社名

TEL:

FAX:

担当者名:

参加者氏名 <small>(ふりがな)</small>	年齢

〈研修内容〉

	テーマとカリキュラム	スタイル
13:00	1. 不測の事態における経営者・管理者の役割 ①役割ゲームで管理職・中間管理職・若手社員の立場の体験をする ②作戦会議で立場による役割を考え、再度役割ゲームに挑戦する ③指示・命令、報告・連絡・相談を振り返り、よくある落とし穴に気づく	講義 参加型
14:20	休憩	
14:30	2. 現代の若者心理 ①若手社員の心理と傾向、上司に望む指示・命令の在り方を知る ②部下との関りをチェックし、管理職として自己診断する	講義 参加型
15:00	3. 信頼感が築く基本コミュニケーション ①人が育つ安心・安全な職場環境をワークで体感する ②EQテスト（心の知能指数）で管理職としてコミュニケーション傾向を知る	講義 参加型
15:30	休憩	
15:40	4. 管理職としての自己育成 ①管理職に求められる5か条を自己チェックする i. 目的思考、ii. プラス思考、iii. 柔軟な行動、iv. 使命感と覚悟、 v. 心身の自己管理 ②文化人類学者になり、人を見極めるゲームに挑戦する	講義 参加型
16:30	休憩	
16:35	5. まとめ 他者に向けて、実践目標をコミットメントする	参加型
17:00	終了	

(講師) 秋月 枝利子 氏 (有限会社 秋月オフィス 代表取締役)

略 歴：人材派遣業、イベント運営、社員教育等の会社要職を経て独立。

実績も幅広く、各種団体等の講師、電話対応コンクール審査員なども務める。

実 績：JR九州、九州電力、NTT西日本、大分銀行、ゆめタウン 他

資格等：(一社)公開経営指導協会 ユニバーサルサービス試験委員及び講師、

(一社)日本産業訓練協会 専任講師、(公財)日本電信電話ユーザー協会講師 他

著 書：「元気になるコミュニケーション術」(海鳥社)、

(一社)公開経営指導協会講座テキスト 他