

コース名及び 対象者	内 容	受 講 料	開 催 日 時	定員	テ キ ス ト
Word初級 これからWordを使う方、今一つ使いこなせていない方	① Word基本操作と文字入力基本 （起動/終了、画面構成、キーボードの使い方、保存、文字入力、文章表示 等） ② 文書編集 （文字の書式・装飾・配置・間隔、箇条書き、段落番号、行間隔、文書印刷 等） ③ 表の作成・編集 （表の挿入・レイアウト変更・スタイル変更、罫線変更 等） ④ 図形・グラフィック挿入 （図形の挿入・書式設定、文字挿入、図・ワードアート・スマートアート挿入 等） ⑤ 文書レイアウト機能 （タブ・ヘッダー／フッター・ページ番号・段組み・ページレイアウト・テーマ設定、検索・置換の利用、スタイル適用・作成・変更 等） ⑥ スタイル活用/差し込み印刷 （スタイル適用、作成・変更、差し印刷ウィザード、手動差し込み印刷、宛名ラベル作成 等）	法人会会員 6,000円 一般 12,000円	1日目 令和4年7月4日（月） 10:30～16:30 2日目 令和4年7月5日（火） 10:30～16:30 ※このコースは、2日とも受講してください。	8名	『技術評論社 世界一わかりやすいWordテキスト』 （税込割引価格1,900円） ※テキスト代は受講者負担となります。 <u>当日会場でご購入ください。</u>
Excel初級 これからExcelを使う方、今一つ使いこなせていない方	① Excel基本操作 （起動、終了、画面構成、Excel画面の名称・構成、範囲選択 等） ② データ入力と編集 （データ入力・修正・移動・コピー、連続データ入力 等） ③ ブックやシートの管理 （ブック保存・開閉・表示切替、ワークシート操作、複数ウインドウ操作、クイックアクセスツールバー 等） ④ 表作成／ページ設定と印刷 （セルの書式・配置、罫線、列・行の操作、書式コピー、データ入力規制、検索と置換、条件付き書式 等） ⑤ 数式と関数 （数式入力、相対参照と絶対参照、表示形式変更、基本関数、条件処理、数値端数処理 等） ⑥ グラフ作成／グラフィック・図形 （グラフ作成・編集、スパークライン、図の挿入、ワードアート利用 等） ⑦ 複数ワークシート管理 （同時書式設定、串刺し演算、ハイパーリンク設定 等）	法人会会員 6,000円 一般 12,000円	1日目 令和4年7月7日（木） 10:30～16:30 2日目 令和4年7月8日（金） 10:30～16:30 ※このコースは、2日とも受講してください。	8名	『技術評論社 世界一わかりやすいExcelテキスト』 （税込割引価格1,900円） ※テキスト代は受講者負担となります。 <u>当日会場でご購入ください。</u>
Excel関数中級 A SUM関数等の簡単な関数を使って、表の作成ができる方	① 集計処理編 （SUM関数・OFFSET関数をネストした集計、SUMIF関数・SUMIFS関数等の条件付き集計 等） ② 条件分岐編 （IF関数のネスト、VLOOKUP関数を使った多段階評価処理 等） ③ 検索処理編 （別表検索、別表作成、INDIRECT関数で別表自動切換え、INDEX関数・MATCH関数のネストで別表検索 等）	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	平日の部 令和4年7月15日（金） 10:30～16:30 土曜日の部 令和4年7月16日（土） 10:30～16:30	8名	『技術評論社 Excel関数 プロ技ベストセレクション〔決定版〕』 （税込割引価格1,700円） ※テキスト代は受講者負担となります。 <u>当日会場でご購入ください。</u>
Excel関数中級 B SUM関数等の簡単な関数を使って、表の作成ができる方	① 日付関数編 （工程の終了日を求めるEDATE関数、請求書の支払日を求めるEOMONTH関数、土日祝日を除くWORKDAY関数 等） ② 時刻関数編 （勤務時間・時給から支払金額算出、CEILING関数 等）	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	平日の部 令和4年7月22日（金） 10:30～16:30 土曜日の部 令和4年7月23日（土） 10:30～16:30	8名	『技術評論社 Excel関数 プロ技ベストセレクション〔決定版〕』 （税込割引価格1,700円） ※テキスト代は受講者負担となります。 <u>当日会場でご購入ください。</u>
Power Point ① 操作編 簡単な文書の入力、作成ができる方 （WordやExcelを使っている方など）	■ Power Pointの基本操作 （文字の編集、箇条書きの作成、図や表の挿入、アニメーションの設定等、スライドの作成） ■ プレゼンテーションの作成 （課題作成）	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	平日の部 令和4年7月28日（木） 10:30～16:30 土曜日の部 令和4年7月30日（土） 10:30～16:30	8名	『FOM 出版 初心者のための Microsoft PowerPoint 2013』 （税込割引価格1,300円） ※テキスト代は受講者負担となります。 <u>当日会場でご購入ください。</u>
Power Point ② 製作・発表編 簡単な文書の入力、作成ができる方 （WordやExcelを使っている方など）	■ プレゼンテーションの製作 各自でテーマを決めて作成します 例）どんたくの紹介、一押しの関取紹介のようにご自身が興味のある身近なものを紹介する感で行います。 ■ プレゼンテーション技法 PREP法などのプレゼンテーションのやり方を学びます。 ■ プレゼンテーションの発表	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	平日の部 令和4年7月29日（金） 10:30～16:30 土曜日の部 令和4年8月6日（土） 10:30～16:30	8名	※今回は市販の教材は使用しませんが講師が用意するプリント教材（無料）が ございます。

* 初級コースは2日間の通し受講となります。
* EXCEL中級・Power Pointの各コースは平日および土曜日のどちらか1日をお選びください。